



progettazione ed erogazione servizi educativi rivolti all'infanzia

IL GIROTONDO"

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS

Sede Legale: Via Gramsci, 2 - 31031 Caerano di S. Marco (TV) Ufficio: tel. e fax 0423/85338

P.I. 02168480263 Iscrizione Albo Cooperative N. A151838 Sito [www.ilgirotondocooperativa.it](http://www.ilgirotondocooperativa.it)

Unità operativa di Altivole: Tel. 0423/ e:mail [nidoaltivole@gmail.com](mailto:nidoaltivole@gmail.com)

## REGOLAMENTO DI GESTIONE MICRO NIDO S. ANTONIO

### Art. 1 - Premessa

I Servizi per la prima infanzia assumono oggi più che mai un ruolo fondamentale nella crescita e nello sviluppo del bambino fin dai primi mesi di vita; essi, infatti, si costituiscono come servizi sociali e formativi di interesse pubblico, come ambienti che, adeguatamente strutturati, promuovono, in coerenza con la famiglia educativa, l'identità, l'autonomia fisica – affettiva – emotiva e lo sviluppo delle competenze del bambino, partendo sempre e comunque dal rispetto delle sue esigenze interiori e garantendo spazi, tempi e modalità gioiose e ludiche.

### Art. 2 – Linea pedagogica e continuità educativa

Nel rispetto del dovere – diritto primario della famiglia di educare i propri figli, la linea pedagogica da perseguire deve nascere da una collaborazione sistematica tra questa e gli operatori, educatori, consulente psicopedagogico, assistenti socio – sanitari.

E' necessario che siano programmati periodici colloqui tra il personale educatore e i genitori.

Il progetto metodologico – didattico, funzionale allo sviluppo psicologico di ciascun bambino, va attuato in un'ottica interattiva con le varie istituzioni educative del territorio, prevedendo incontri e forme di collaborazione.

### Art.3 - Finalità

Il Micro nido, in un'ottica di ispirazione cristiana che afferma i diritti della persona fin dalla sua nascita e nel rispetto della L. 176 del 27 maggio 1991, costituisce un servizio sociale di interesse pubblico diretto a coadiuvare la famiglia nella formazione del bambino. Esso è rivolto a perseguire le seguenti finalità:

- a) collaborare con la famiglia al fine di favorire la promozione globale della personalità del bambino dai 3 ai 36 mesi;
- b) favorire lo sviluppo motorio, affettivo, emotivo, sociale e cognitivo del bambino garantendogli un adeguato supporto psico-socio-pedagogico.

Il servizio di "Micro nido" interagisce con la famiglia e promuove, anche in collaborazione con i servizi materno infantili e della età evolutiva dell'ULSS, la corretta informazione sulle metodiche e sulle ricerche in campo sanitario, sociale e relazionale riguardante il bambino.

### Art. 4 - Utenti del Micro Nido

Al Micro Nido sono ammessi i bambini da 3 a 36 mesi di età.

### Art. 5 - Capacità ricettiva

La ricettività del Micro Nido in quanto unità funzionale, è fissata in 29 posti per la fascia di età 3/36 mesi di età, salvo casi particolari che verranno valutati dal Cda come stabilito dalle vigenti

disposizioni regionali.

#### **Art. 6 - Organi e struttura del Micro Nido**

Sono organi del micro nido:

a) il CdA della Cooperativa

Nel Micro nido operano:

- a) personale preposto all'attività di coordinamento;
- b) personale preposto all'attività didattico-educativa;
- c) personale di cucina e ausiliario

#### **Art. 7 - Periodo di apertura ed orario giornaliero**

Il Micro nido è aperto dal 1 settembre al 31 luglio, con chiusura estiva nel mese di agosto. Il periodo di chiusura può essere modificato dal CdA su proposta dei genitori o dello stesso CdA.

L'asilo è aperto dal lunedì al venerdì, tranne i giorni festivi, dalle 7.30 alle 17.00.

**E' possibile attivare un'ulteriore fascia con uscita entro le ore 18.00, previo raggiungimento di n. 5 bambini.**

Il suddetto orario, in casi di particolare necessità, potrà essere modificato dal Cda, sentite le esigenze dei genitori. *Vedasi foglio "Allegato A".*

#### **Art. 8 - Domanda di ammissione**

La domanda di ammissione deve pervenire alla Segreteria del Micro nido S'Antonio e dovrà essere sottoscritta da un genitore o da chi ne fa le veci e contenere le motivazioni che sono alla base della richiesta.

#### **Art. 9 - Criteri di ammissione**

Le iscrizioni, aperte tutto l'anno, sono raccolte dalla Referente; si formulerà apposita graduatoria in base ai seguenti elementi di valutazione che costituiscono criteri di precedenza:

1. bambini residenti nella Parrocchia di Altivole;
2. bambini residenti (non solo domiciliati) nel comune di Altivole;
3. bambini residenti nel comune di Altivole per i quali i Servizi sociali competenti per territorio attestino situazioni di difficoltà psico-fisiche documentate da certificazione medico-specialistica (Servizi Az. Ulss 8) o di non adeguata assistenza nell'ambito familiare;
4. bambini che abbiano un fratello o una sorella frequentanti il Micro nido;
5. bambini residenti in altro comune e che hanno almeno un genitore che presta lavoro all'interno del territorio comunale di Altivole;
6. bambini con particolari condizioni familiari disagiate;
7. bambini di genitori entrambi lavoratori;
8. bambini residenti in altro comune.

La formulazione della graduatoria viene eseguita senza alcuna differenza relativa al genere, etnia e religione praticata.

In presenza di un acclarato caso di "disagio familiare" verrà coinvolta l'assistente sociale comunale per quanto di sua competenza.

#### **Art. 10 - Contributi di frequenza**

Il Cda, sulla base delle uscite e delle entrate provenienti da contributi (Regione, Comune)

determina la retta mensile in base all'orario di frequenza da comunicare ai genitori all'inizio di ogni anno scolastico.

Il Cda può inoltre decidere il recupero del tasso di inflazione a partire, di prassi, dal nuovo anno scolastico.

In seguito all'assegnazione del posto viene versata una quota di iscrizione una tantum. La famiglia dell'utente può in qualsiasi momento rinunciare alla frequenza, presentando alla Direzione della Cooperativa una dichiarazione scritta almeno con un mese di preavviso. Nel caso di mancato preavviso di disdetta dovrà essere corrisposto il fisso mensile.

il suo rinnovo/disdetta avviene con comunicazione scritta alla Referente .

Per l'importo delle rette mensili, vedasi foglio **"Allegato B"** che costituisce parte integrante del presente regolamento.

Le rette vengono versate entro il dieci di ogni mese, a cura dell'utente.

#### **Art. 11 - Esclusione del bambino**

Il Cda può decidere l'esclusione dei bambini la cui frequenza o permanenza al Micro Nido S'Antonio sia ingiustificatamente anomala o che non siano in regola con il pagamento della retta da almeno 2 mesi.

#### **Art. 12 - Personale**

Il personale dell'Micro nido si distingue in:

- a) personale con funzioni di coordinamento;
- b) personale con funzioni educativo-didattiche;
- c) personale ausiliario e di cucina.

#### **Art. 13 - Personale educativo dell'Micro nido**

Il personale addetto alla funzione educativo-didattica è in possesso del titolo di studio previsto dalle vigenti disposizioni legislative.

#### **Art. 14 - Dotazione organica**

La dotazione organica del personale assicura la presenza di un educatore ogni sei bambini di età inferiore ai 12 mesi e di un educatore ogni otto bambini di età superiore ai 12 mesi.

#### **Art. 15 - Compiti ed attribuzioni del personale educatore**

In coerenza e continuità con l'affermazione che il Micro nido, per la natura e la finalità dei suoi compiti, deve tendere a costituirsi come ambiente omogeneamente educante; tutto il personale è tenuto a perseguire tale obiettivo.

Nell'ambito di questa premessa, si inquadrano le diverse attribuzioni demandate agli operatori al fine di rispettare le istanze di sviluppo del bambino e gli obiettivi formativi fissati nel progetto psico-socio-pedagogico.

#### **Art. 16 – L'équipe educativa**

Al Micro nido è presente l'équipe degli operatori formata da tutto il personale educativo. L'équipe, in riunioni periodiche, verifica la rispondenza del proprio lavoro e dei ritmi organizzativi del Micro nido alle esigenze di ogni bambino.

L'équipe elabora e propone alla assemblea dei genitori piani di lavoro, metodi e contenuti educativi per assicurare la migliore attuazione delle finalità del Micro nido previste dal presente

regolamento.

L'equipe avrà cura di realizzare le decisioni adottate.

#### **Art. 17 - Norme relative al personale**

Il personale, durante il servizio al Micro nido, deve indossare un abbigliamento idoneo.

#### **Art. 18 - Norme sanitarie relative ai bambini**

Non può frequentare il nido il bambino ammalato.

I genitori sono tenuti a segnalare tempestivamente al personale, l'eventuale insorgenza di malattie infettive per i provvedimenti di profilassi di legge.

L'allontanamento del bambino dall'asilo è disposto dalle educatrici nelle seguenti condizioni:

- **Febbre con temperatura ascellare eguale o superiore a 38°**
- **Febbre con temperatura rettale eguale o superiore a 38.5°**
- **Febbricola con temperatura ascellare inferiore a 38° e con segni di malessere tali da impedire la partecipazione alle attività di routine**
- **Esantemi cutanei febbrili**
- **Eruzioni cutanee generalizzate (bollicine con crosta)**
- **Diarrea o scariche liquide, vomito:** due o più episodi all'insorgenza improvvisa oppure un solo episodio se è in atto al nido un'epidemia di gastroenterite
- **Arrossamento oculare con secrezione muco-purulenta giallastra**
- **Lesioni della bocca** (vescicole) due o più con salivazione

La riammissione del bambino dopo **una malattia della durata superiore ai cinque giorni**, con rientro dal settimo giorno (compreso sabato e domenica o altri giorni festivi) avviene previa presentazione di idonea documentazione richiesta comprovante l'avvenuta guarigione. Si raccomanda di sentire in qualsiasi caso il Pediatra di riferimento.

E' comunque necessaria la certificazione del pediatra per allergie, intolleranze alimentari, forme virali di qualsiasi livello che, con parere positivo del medico, non impediscono la frequenza regolare del bambino.

Nel caso di **congiuntivite** la riammissione avviene dopo 24 ore di terapia antibiotica locale.

La riammissione in caso di **pediculosi** avviene con autodichiarazione del genitore di aver eseguito un adeguato trattamento.

In caso di assenza per motivi familiari non è necessario alcun certificato, purché i genitori abbiano preventivamente avvisato il personale del nido.

**Si raccomanda, poiché i bambini vivono in un ambiente comunitario, di curare in particolare modo l'igiene personale** e di avvisare entro le ore 9.30 se il bambino rimane assente.

#### **Art. 19 - Somministrazione di farmaci**

Al nido non vengono somministrati farmaci.

Possono essere somministrati i farmaci "salvavita" solo su certificazione medica attestante tale rischio e indicazioni scritte sulle modalità di somministrazione.

#### **Art. 20 - Servizio Mensa**

Il Micro nido si serve di una mensa interna per il pranzo dei bambini che risponde in maniera adeguata anche in casi di diete particolari, fornendo menù individuali presentando una

documentazione medica specifica.

Il personale si assicura quotidianamente della qualità del servizio mensa preoccupandosi di offrire una alimentazione corretta che segua un menù equilibrato studiato proprio per i bambini di questa età. I fornitori sono accuratamente scelti e controllati per garantire qualità certificata e biologicamente controllata. E' cura della Cooperativa gestire secondo le normative di legge vigenti le fasi di gestione della mensa.

#### **Art. 21 - Materiale e corredo dei bambini**

Consigliamo di far indossare ai bambini un abbigliamento comodo e di portare un paio di pantofole o calzini antiscivolo da usare solo all'interno della struttura.

Gli adulti che entrano nei locali della struttura devono calzare i copriscarpe messi a disposizione.

Il servizio garantisce ai bambini bavaglini, asciugamani, copertine e lenzuola ecc. sempre puliti. Tale fase di lavanderia è gestita direttamente dal personale ausiliario, si chiede alle famiglie di portare un cambio nel caso in cui il bambino si sporchi eccessivamente.

Viene inoltre messo a disposizione ogni tipo di materiale per lo svolgimento delle attività educative (colori, giochi, tempere, matite, ecc...).

#### **Art. 22 - Rapporto con la famiglia**

Il micro nido, durante l'anno scolastico, propone diversi **momenti d'incontro con la famiglia** quali:

- incontro di presentazione della programmazione annuale;
- incontri formativi con esperti riguardanti tematiche relative all'infanzia.

Su richiesta dei genitori si organizzano anche colloqui individuali con l'educatrice referente del proprio bambino. Tali incontri vanno concordati preventivamente.

Altivole 15/09/2022

Il Presidente  
Il Girotondo Soc. Coop. Sociale – Onlus



## ***Allegato "A" al regolamento interno dell'Micro nido S'Antonio***

### **Calendario**

Il Micro nido è aperto dal 1 settembre al 31 luglio.

La prima e l'ultima settimana di agosto il servizio potrà restare aperto solo con un numero minimo prestabilito di partecipanti.

Il periodo di chiusura può essere modificato dal Cda accogliendo eventuale suggerimento dei genitori.

Saranno osservate le vacanze prescritte dal calendario scolastico regionale compreso eventuali "ponti" che saranno comunicati ad inizio di ogni anno scolastico.

### **Orario**

**Il Micro nido è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle 17,00 e osserva il seguente orario:**

- 07,30 / 09,15            accoglienza ed attività libera
- 09,15 / 09,45            piccola merenda
- 09,45 / 10,45            svolgimento di attività educative e didattiche
- 10,45 / 11,15            cambio e uso dei servizi igienici
- 11,15 / 13,00            pranzo e gioco libero
- 12,30 / 15,00            riposo pomeridiano
- 15,00 / 16,00            merenda
- 16,00 / 17,00            gioco libero

**Le fasce orarie dalle ore 16.00 alle ore 17.00 e dalle 17.00 alle ore 18.00 potranno essere attivate solo al raggiungimento di almeno n. 5 bambini frequentanti.**

Si invitano i genitori a rispettare scrupolosamente gli orari di entrata e di uscita al fine di non disturbare l'attività organizzata dalle educatrici.

**Le uscite possono avvenire in tre fasce orarie:**

- dalle 12,30 alle 13,00
- dalle 15,00 alle 16,00
- dalle 16.00 alle 17.00 con raggiungimento minimo del numero previsto di 5 bambini.

**Qualora l'orario di uscita non venisse rispettato in più di un'occasione, si provvederà all'iscrizione alla fascia oraria successiva (con relativo cambio di retta).**

**Il bambino verrà affidato ai genitori o a familiari maggiorenni conosciuti dalle educatrici; se la famiglia ha esigenze diverse, è tenuta a comunicare preventivamente per iscritto le generalità dell'accompagnatore maggiorenne.**

## ***Allegato "B" al regolamento interno del Micro nido***

La retta è comprensiva di: pasto, pannolini, materiale didattico e di primo soccorso, servizio lavanderia.

<b>FREQUENZA</b>	<b>RETTA MENSILE</b>
Iscrizione una tantum	<b>€uro 100.00</b>
Retta periodo ambientamento fatto dopo il 15 del mese decurtazione del 20%	<b>Da calcolare</b>
Frequenza di mezza giornata con uscita entro le ore 13.00	<b>€uro 365.00</b>
Frequenza giornata intera con uscita dalle ore 15.00 alle ore 16.00	<b>€uro 396.00</b>
Frequenza giornata intera con uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.00 <b>previo raggiungimento di almeno n. 5 bambini</b>	<b>€uro 416.00</b>
Frequenza giornata intera con uscita entro le ore 18.00, <b>previo raggiungimento di almeno n. 5 bambini</b>	<b>€uro 437.00</b>
Assenza di 3 settimane per un totale di 15 gg scolastici in un mese	<b>Metà Retta</b>
Assenza per tutto il mese e/o mantenimento del posto per la durata massima di 3 mesi	<b>€uro 100.00 al mese</b>
Frequenza di due utenti appartenenti allo stesso nucleo familiare	<b>Riduzione di €uro 30.00 per ogni singola retta</b>
<b>Ritardi</b>	<b>Dal secondo ritardo per ogni fascia d'uscita nell'arco del mese, verranno addebitati Euro 5,00 per ciascun ritardo</b>

Il versamento dovrà essere effettuato entro il giorno 10 di ogni mese, per il mese in corso esclusivamente tramite bonifico bancario.

Nel caso in cui i genitori non provvedano al pagamento delle rette mensili, la direzione potrà recedere dal contratto e cedere il posto ad altro utente.

**coordinate per il bonifico bancario**

***IL GIROTONDO Soc. Coop. Sociale-Onlus***

***IBAN: IT 20A0939961510000000071603***

***(Banca delle Terre Venete Credito Cooperativo Società Cooperativa)***