



IL GIROTONDO

SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE - ONLUS

Sede Legale: Via Gramsci, 2 - 31031 Caerano di S. Marco (TV)

Ufficio: tel. e fax 0423/85338

Unità operativa di Caerano di S. Marco: 0423/851070

P.I. 02168480263 Iscrizione Albo Cooperative N. A151838



Progettazione ed erogazione di servizi educativi rivolti all'infanzia

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA PARITARIA

IL GIROTONDO

Caerano di S. Marco

Art. 1

PREMESSA

I servizi per la prima infanzia assumono oggi più che mai un ruolo fondamentale nella crescita e nello sviluppo del bambino fin dai primi mesi di vita; essi, infatti, si costituiscono come servizi sociali e formativi di interesse pubblico.

Le scuole d'infanzia ambienti che, adeguatamente strutturati promuovono, cooperando con la famiglia educante, l'identità, l'autonomia fisica, affettiva ed emotiva e lo sviluppo delle competenze del bambino, partendo sempre e comunque dal rispetto delle sue esigenze interiori e garantendo spazi, tempi e modalità gioiose e ludiche.

Art. 2

SCOPI E FINALITA' DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA

I genitori hanno il diritto e dovere primario e irrinunciabile di educare i figli.

Diritto e dovere, inoltre, dei genitori è quello di fornire un'istruzione ai figli, avendolibertà di scelta nell'orientamento dell'istruzione scolastica da impartire loro.

La nostra agenzia educativa, cooperativa Il Girotondo, persegue i seguenti scopi:

- Promuovere nel territorio una cultura dell'accoglienza capace di garantire spazi ad ogni famiglia per la promozione della vita nel suo insieme nell'ambito dei valori umani, morali, sociali, propri della nostra cultura;
- Accogliere bambini d'età compresa tra i tre e i sei anni;
- Stimolare tutte le attività cognitive del bambino e promuovere occasioni per lo sviluppo della sua socialità;
- Favorire la relazione spontanea con adulti e compagni, la capacità di esprimere le proprie emozioni, il proprio vissuto e le proprie idee;
- Stimolare la capacità di inventare, sperimentare il piacere della manipolazione, del disegno e dell'espressività del proprio corpo; strutturare i laboratori e le attività educative in momenti d'attività ludica, esplorativa ed interattiva prevedendo ogni tipo di esperienza che possa rappresentare un'occasione di sviluppo affettivo, sociale e cognitivo del bambino;
- Collaborare con la famiglia al fine di favorire un completo ed armonico sviluppo della personalità del bambino;
- Rispondere alle esigenze dei genitori offrendo loro un servizio di qualità.

Le indicazioni nazionali fissano i traguardi per lo sviluppo delle competenze delle bambine e dei bambini per ciascuno dei cinque "campi di esperienza" sui quali si basano le attività educative e didattiche della scuola dell'infanzia: -Il sé e l'altro - Il corpo e il movimento - Immagini, suoni, colori - I discorsi e le parole - La conoscenza del mondo. Ogni campo di esperienza offre oggetti, situazioni, immagini, linguaggi riferiti ai sistemi simbolici della nostra cultura capaci di stimolare e accompagnare gli apprendimenti dei bambini, rendendoli via via più sicuri.

Art.3

ISCRIZIONI

Le iscrizioni, se ci sono posti liberi dopo quelli occupati dai bambini dell'ultimo anno del nido, sono

aperte secondo il calendario scolastico delle scuole paritarie.

L'assegnazione del posto avviene tramite comunicazione scritta, attraverso la quale vengono elencati i documenti necessari e viene fissata la data di ingresso alla struttura.

Alla famiglia che iscrive il proprio bambino presso la scuola dell'infanzia sarà data la possibilità di visitare i locali della struttura per conoscerne l'organizzazione.

La frequenza del bambino è condizione per la stipula del contratto tra la famiglia e la Cooperativa dopo aver preso visione del presente regolamento.

Art. 4 REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla scuola dell'infanzia sono ammessi, di regola, i bambini di età non inferiore ai tre anni o da compiere entro l'anno solare e non superiore ai sei anni salvo per casi consentiti e concordati con i servizi di grado superiore.

I criteri di priorità tengono conto delle esigenze del bambino e delle necessità economico- sociale della famiglia.

Ogni qualvolta si rende libero un posto, verrà inserito il bambino la cui domanda è al vertice della graduatoria.

La graduatoria viene formulata in base ai seguenti elementi di valutazione che costituiscono criteri di precedenza:

- bambini residenti frequentanti l'Asilo Nido Integrato di Caerano;
- bambini residenti con fratelli frequentanti il servizio l'anno in corso alla presentazione della domanda;
- bambini residenti nel Comune di Caerano;
- bambini residenti nel Comune di Caerano provenienti da famiglie che, su attestazione dei Servizi

Sociali competenti per territorio, versano in gravi condizioni economiche tenuto conto della composizione del nucleo familiare;

- a parità di requisiti la data di presentazione della domanda;
- bambini non residenti nel Comune

Le domande di iscrizione devono essere presentate alla Direzione della scuola.

Art. 5 CALENDARIO

La Scuola dell'Infanzia apre il 1° settembre e chiude il 31 luglio di ogni anno.

Nei primi due giorni di apertura del servizio sarà data priorità all'ingresso dei bambini nuovi iscritti e inseriti.

Il mese di agosto la struttura rimane chiusa e si verserà il fisso mensile per il mantenimento del posto per l'anno scolastico entrante. Il servizio potrà restare aperto i primi giorni di agosto fino a completamento dell'ultima settimana di luglio.

Durante l'anno scolastico saranno osservate le vacanze natalizie prescritte dal calendario scolastico del Ministero della Pubblica Istruzione, il venerdì di Pasqua ed eventuali ponti.

Art. 6 ORARIO

La Struttura osserva il seguente orario:

07.30 – 09.00	momento dell'accoglienza/gioco libero
09.00 – 09.30	piccola merenda
09.30 – 11.15	svolgimento delle attività didattiche/educative
11.15 – 11.45	preparazione per il pranzo
11.45 – 12.45	pranzo e gioco libero in salone
12.45 – 13.15	primo modulo di uscita
12.45 – 15.20	riposo pomeridiano per piccoli e attività sezione per medi e grandi
15.20 – 16.15	merenda, giochi/attività libere e secondo modulo di uscita
16.15 - 17.00	terzo modulo di uscita
17.00 - 18.00	quarto modulo di uscita

L'apertura dalle 18.00 alle 18.30 sarà garantita qualora si raggiunga un numero minimo di 10 bambini iscritti alla Scuola dell'Infanzia.

Si invitano i genitori a rispettare gli orari di entrata e di uscita per permettere alle educatrici di svolgere al meglio la loro giornata educativa.

I bambini non sono ammessi dopo le ore 9.00 per un corretto funzionamento dell'attività educativa, salvo casi straordinari di comprovata necessità.

Non sono tollerati i ritardi dopo l'orario di chiusura della struttura. Se ciò dovesse accadere la Direzione potrà attribuire sanzioni di tipo economico.

Art. 7 FREQUENZA

La scuola dell'Infanzia ha un progetto educativo nel quale si intrecciano obiettivi di comportamento, di conoscenza, di abilità e di formazione. La frequenza deve quindi avere carattere di continuità in quanto una presenza regolare e continua del bambino è premessa necessaria per assicurare un buon inserimento protratto nel tempo, favorire lo sviluppo psico-fisico del bambino e garantire l'esperienza socio-educativa.

Nel momento in cui il bambino viene accompagnato all'interno della struttura, si registra la sua presenza nell'apposito registro di sezione dall'educatrice referente.

Nel caso di assenza del bambino si chiede di avvertire la Direzione della scuola entro e non oltre le ore 09.00.

La famiglia dell'utente può in qualsiasi momento rinunciare alla frequenza, presentando alla Direzione della scuola la disdetta quale dichiarazione scritta con un preavviso di almeno 30 gg. prima. Nel caso di mancato preavviso di disdetta, dovrà essere corrisposto alla Cooperativa il fisso mensile.

Art. 8 LE NORME IGIENICHE

La scuola dell'infanzia è un luogo dove il bambino può trovare adeguate occasioni di socializzazione, di maturazione, di crescita affettiva ed intellettuale con un programma di interventi educativi definito, di cui fanno parte la tutela della salute e l'igiene personale.

Il b/o deve essere allontanato dalla struttura per:

- Malattie infettive;
- Febbre;
- Congiuntivite con secrezione;
- Diarrea o scariche liquide;
- Stomatiti;
- Infezioni erpetiche;
- Piodermiti (infezioni cutanee).

Nel caso di assenza per malattia superiore ai 5 giorni consecutivi, il bambino sarà riammesso solo su presentazione di idonea documentazione richiesta comprovante l'avvenuta guarigione.

In caso di assenza per malattia contagiosa, i genitori sono tenuti ad avvisare tempestivamente la direzione del servizio e a presentare documento di certificazione per la riammissione.

Poiché i bambini vivono in ambiente comunitario, si raccomanda di curare in particolare modo l'igiene personale.

Consigliamo di far indossare un abbigliamento comodo e di portare un paio di pantofole da usare solo all'interno dei locali della scuola dell'infanzia.

Art. 9 MENSA

Per il pranzo la scuola ha attivo il servizio mensa interna che offre e risponde in maniera adeguata ad una alimentazione corretta seguendo un menù equilibrato e studiato proprio per i bambini di questa età.

In presenza di intolleranze e allergie attestate da certificazione medica o per esigenze legate a scelte religiose sono predisposte diete particolari fornendo menù personalizzati.

Art. 10 MATERIALE E CORREDO DEI BAMBINI

La scuola dell'infanzia mette a disposizione ogni tipo di materiale didattico per lo svolgimento delle attività educative (colori, tempere, matite, giochi, libri, ecc...).

La scuola garantisce ai bambini, copertine e lenzuola sempre puliti. La fase di lavanderia è gestita direttamente

dal personale ausiliario.

A carico della famiglia ci sono i bavagli e gli asciugamani, che devono essere riportati puliti a scuola ad inizio settimana.

Si chiede alla famiglia di portare un cambio nel caso in cui il bambino si sporchi eccessivamente.

Art. 11

RAPPORTO SCUOLA – FAMIGLIA

La scuola dell'Infanzia, durante l'anno scolastico, propone diversi momenti d'incontro con la famiglia quali:

- incontro di presentazione assembleare della progettazione annuale;
- incontro di verifica assembleare in itinere;
- colloqui individuali;
- incontri formativi con esperti riguardanti tematiche relative all'infanzia.

Su richiesta dei genitori si organizzano anche colloqui individuali con l'educatrice referente del proprio bambino. Tali incontri vanno concordati preventivamente.

Sarà cura della Cooperativa mettere a disposizione dei genitori, qualora necessari, attività di consulenza attraverso una psico-pedagogista che, oltre a seguire l'andamento e lo sviluppo del b/o potrà offrire loro consulenza ed informazioni utili. Tale attività sarà gestita di volta in volta dal punto di vista economico con la Direzione della struttura.

Art. 12

PERSONALE

L'organico della scuola dell'infanzia è stabilito nel rispetto delle normative nazionali e regionali esistenti in materia e in rapporto alla specificità dei singoli servizi e ai diversi moduli organizzativi.

Il personale si distingue in:

- personale educativo con funzioni pedagogiche;
- personale ausiliario per la pulizia degli ambienti.

Il personale educativo è in possesso dei titoli e dei requisiti richiesti dalla normativa vigente (L. 107/16).

Esso si costituisce in gruppo di lavoro, organizzandosi con una metodologia di lavoro di equipe, per portare avanti il progetto e le finalità educative della scuola dell'infanzia.

Il personale, sulla base di una pianificazione della Direzione, partecipa a corsi di formazione e di aggiornamento per approfondire sempre più le conoscenze sul mondo infantile.

Il personale della scuola dell'infanzia non è autorizzato a somministrare medicinali ai bambini ad esclusione dei farmaci "salvavita" previa autorizzazione e modalità di somministrazione scritta nonché della prescrizione del farmaco.

Art. 13

RETTA MENSILE

Per le rette mensili e regolamentazioni varie vedasi contratto stipulato annualmente.

Art. 14

DISPOSIZIONI FINALI

Per il buon andamento della scuola dell'infanzia è obbligo dei genitori rispettare il presente regolamento, onde evitare spiacevoli situazioni che possano portare all'allontanamento dalla struttura del minore.

Caerano di San Marco, 15/09/2022

Il Presidente protempore

