



**“IL GIROTONDO”**  
**SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE” - ONLUS.**  
Sede Legale: Via Gramsci, 2 - 31031 Caerano di S Marco (TV)  
Ufficio: tel. e fax 0423/85338  
P.I. 02168480263 Iscrizione Albo Cooperative N. A151838

## **REGOLAMENTO PER L'ASILO NIDO VALDOBBIADENE**

### **ART. 1**

#### **PREMESSA**

I Servizi per la prima infanzia assumono oggi più che mai un ruolo fondamentale nella crescita e nello sviluppo del bambino fin dai primi mesi di vita; essi, infatti, si costituiscono come servizi sociali e formativi di interesse pubblico, come ambienti che, adeguatamente strutturati, promuovono, in coerenza con la famiglia educativa, l'identità, l'autonomia fisica – affettiva – emotiva e lo sviluppo delle competenze del bambino, partendo sempre e comunque dal rispetto delle sue esigenze interiori e garantendo spazi, tempi e modalità gioiose e ludiche. Il servizio “Asilo Nido” interagisce con la famiglia e promuove, anche in collaborazione con i servizi materno infantili e della età evolutiva dell'ULSS, la corretta informazione sulle metodiche e sulle ricerche in campo sanitario, sociale e relazionale riguardante il bambino.

### **ART. 2**

#### **LINEA PEDAGOGICA E CONTINUITA' DIDATTICA**

Nel rispetto del dovere – diritto primario della famiglia di educare i propri figli, la linea pedagogica da perseguire deve nascere da una collaborazione sistematica tra questa e gli operatori, educatori, consulente psicopedagogico, assistenti socio – sanitari.

E' necessario che siano programmati periodici colloqui tra il personale educatore e i genitori.

Il progetto metodologico – didattico, funzionale allo sviluppo psicologico di ciascun bambino, va attuato in un'ottica interattiva con le varie istituzioni educative del territorio, prevedendo incontri e forme di collaborazione.

### **ART. 3**

#### **SCOPI E FINALITA' DELL'ASILO NIDO**

- Promuove nel territorio una cultura dell'accoglienza, capace di garantire spazi ad ogni famiglia, per la promozione della vita nel suo insieme nell'ambito dei valori umani, morali e sociali;
- Accogliere bambini di età compresa tra gli 3 mesi ed i 3 anni;

- Stimolare tutte le attività cognitive del bambino e promuovere occasioni per lo sviluppo della socialità;
- Favorire la relazione spontanea con adulti e compagni, la capacità di esprimere le proprie emozioni, il proprio vissuto e le proprie idee;
- Stimolare la capacità di inventare, sperimentare il piacere della manipolazione, del disegno e dell'espressività del proprio corpo;
- Strutturare i laboratori e le attività educative in momenti di attività ludica, esplorativa ed interattiva, prevedendo ogni tipo di esperienza che possa rappresentare un'occasione di sviluppo affettivo, sociale e cognitivo del piccolo utente;
- Collaborare con la famiglia al fine di favorire un completo ed armonico sviluppo della personalità del bambino;
- Rispondere alle esigenze dei genitori offrendo loro un servizio di qualità.

#### **ART. 4**

#### **ISCRIZIONI**

Le iscrizioni in lista di attesa sono aperte tutto l'anno scolastico.

Alla famiglia che iscrive il proprio bambino presso l'Asilo Nido sarà consegnata copia del presente regolamento e sarà data la possibilità di visitare i locali della struttura, prendendo coscienza di come è organizzata.

La famiglia del bambino può in qualsiasi momento rinunciare alla frequenza, presentando alla Direzione della scuola una dichiarazione scritta almeno con un mese di preavviso.

#### **ART.5**

#### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

All'Asilo Nido sono ammessi, di regola, i bambini di età non inferiore ai **tre mesi** e non superiore ai **tre anni**. In casi di necessità possono essere ammessi all'Asilo Nido bambini di età inferiore ai tre mesi compatibilmente con le possibilità recettive – organizzative della struttura.

I criteri di priorità tengono conto delle esigenze del bambino e della necessità economico - sociale della famiglia. Ogni qualvolta si rende libero un posto, verrà inserito il bambino la cui domanda è al vertice della graduatoria.

La graduatoria viene formulata in base ai seguenti elementi di valutazione che costituiscono criteri di precedenza:

- bambini residenti nel Comune di Valdobbiadene i cui genitori dimostrino di lavorare entrambi o almeno uno durante la settimana;
- bambini residenti nel Comune di Valdobbiadene provenienti da famiglie che, su attestazione dei Servizi Sociali competenti per territorio, versano in gravi condizioni economiche tenuto conto della composizione

del nucleo familiare;

- bambini residenti nel Comune di Valdobbiadene per i quali i Servizi sociali competenti per territorio attestino situazioni di difficoltà psico – fisiche documentate da certificazione medico – specialista (Servizio ULSS) o di non adeguata assistenza nell'ambito familiare. Sarà predisposto per ogni specifico caso un piano di inserimento individualizzato che garantisca il rispetto della singolarità;
- bambini residenti in un altro Comune e che entrambi i genitori, o uno soltanto, prestino lavoro all'interno del Comune di Valdobbiadene;
- bambini residenti in altro comune a completamento dei posti vacanti nel corso dell'anno educativo;
- a parità di requisiti la data di presentazione della domanda.

Le domande d'iscrizione devono essere presentate al Responsabile dell'Asilo Nido.

Al fine di agevolare l'inserimento, nei primi giorni di frequenza un genitore o un familiare dovrà essere presente nei tempi e nei modi che saranno indicati.

## **ART. 6 CALENDARIO**

L'Asilo Nido apre il primo di settembre e chiude il 31 luglio dell'anno successivo.

Saranno osservate solamente le vacanze natalizie prescritte dal calendario scolastico regionale ed eventuali ponti.

## **ART. 7 ORARIO**

La struttura osserva il seguente orario:

- 07.30/09.00 momento dell'accoglienza
- 09.00/09.30 piccola merenda e primo intervento cura-igiene del bambino;
- 09.30/10.30 svolgimento delle attività didattiche /educative;
- 10.30/11.00 cambio e preparazione al pranzo;
- 11.00/12.00 pranzo e gioco libero;(12.15/13.00 primo modulo di uscita)
- 12.30/15.00 riposo pomeridiano;
- 15.00/17.00 merenda e giochi / attività libere (secondo modulo di uscita)
- 17.00/18.00 prolungamento salvo il raggiungimento del numero minimo di presenze (n. 10)
- 18.00/18.30 prolungamento salvo il raggiungimento del numero minimo di presenze (n. 7)

Si invitano i genitori a rispettare gli orari di entrata e di uscita per permettere alle educatrici di svolgere al meglio la loro giornata educativa.

## **ART. 8**

### **FREQUENZA**

L'Asilo Nido ha un progetto educativo nel quale s'intrecciano obiettivi di comportamento di conoscenza, di abilità e di formazione.

Si richiede pertanto che la frequenza dei bambini sia costante; nel caso di assenza prolungata si deve avvertire la direzione della scuola al più presto possibile.

Nel momento in cui il bambino viene consegnato all'interno della struttura viene registrata la sua presenza nell'apposito registro di sezione dall'educatrice responsabile.

## **ART. 9**

### **LE NORME IGIENICHE**

L'Asilo Nido è un luogo dove il bambino può trovare adeguate occasioni di socializzazione, di maturazione, di crescita affettiva ed intellettuale con un programma di interventi educativi definito, di cui fa parte la tutela della salute e l'igiene personale del bambino.

Il bambino deve essere allontanato dalla struttura per:

- Malattie infettive;
- Febbre;
- Congiuntivite con secrezione;
- Diarrea o scariche liquide;
- Stomatiti;
- Infezioni erpetiche (bollicine con crosta);
- Piodermi (infezioni cutanee...).

Si raccomanda, poiché i bambini vivono in un ambiente comunitario, di curare in particolar modo l'igiene personale.

Consigliamo di fare indossare ai bambini un abbigliamento comodo e di portare un paio di pantofole da usare solo all'interno dei locali dell'asilo.

## **ART. 10**

### **MENSA**

L'Asilo Nido si serve di una mensa interna per il pranzo dei bambini che risponde in maniera adeguata anche in casi di diete particolari, fornendo menù individuali previa presentazione di documentazione medica specifica.

Il personale si assicura quotidianamente della qualità del servizio mensa preoccupandosi di offrire una alimentazione corretta che segua un menù equilibrato studiato proprio per i bambini di questa età. I fornitori sono accuratamente scelti e controllati per garantire qualità certificata e biologicamente controllata. È cura

della Cooperativa gestire secondo le normative di legge vigenti le fasi di gestione della mensa.

#### **ART. 11**

#### **MATERIALE E CORREDO DEI BAMBINI**

La scuola garantisce ai bambini bavagli, asciugamani, copertine e lenzuola. Tale fase di lavanderia è gestita direttamente dagli operatori o sotto il controllo degli stessi; si chiede alle famiglie di portare un cambio nel caso in cui il bambino si sporchi eccessivamente.

Viene inoltre messo a disposizione ogni tipo di materiale per lo svolgimento delle attività educative (colori, giochi, tempere, matite...)

#### **ART. 12**

#### **RAPPORTO SCUOLA / FAMIGLIA**

Le educatrici per agevolare le famiglie che vogliono informarsi sul proprio bambino consigliano di concordare precedentemente il giorno e l'ora dell'appuntamento con la direzione della scuola.

La direzione della Scuola almeno 2 volte l'anno convoca i genitori dei bambini frequentanti il nido.

#### **ART. 13**

#### **PERSONALE**

Il personale si costituisce in gruppo di lavoro, organizzandosi collegialmente per portare avanti il progetto e le finalità educative dell'Asilo Nido. Sono previsti degli incontri periodici per esaminare le esperienze pedagogiche vissute con i bambini ed organizzare con la necessaria continuità la metodologia di intervento appropriata.

Il personale, sulla base di una pianificazione della Direzione, partecipa a dei corsi di aggiornamento per approfondire sempre più le proprie conoscenze sul mondo infantile.

#### **ART. 14 RETTE MENSILI**

Per le rette mensili vedasi il foglio allegato che costituisce parte integrante del presente regolamento.

Valdobbiadene, 01/09/2023

Soc.Coop. Sociale  
Il Girotondo  
Il Presidente protempore



11 - GIROTONDO  
Soc. Coop. Sociale  
Via Garibaldi, 4 - 41023 BOSSO  
31031 CASERANO DI S. MARCO (PV)  
Parita IVA 02160400263