COMUNE DI ALTIVOLE

PROVINCIA DI TREVISO

REGOLAMENTO DI GESTIONE DEL SERVIZIO DI NUOVO ASILO MICRONIDO COMUNALE DI SAN VITO DI ALTIVOLE

Approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 11 del 27/04/2026

Indice

ART. 1 - PREMESSA
ART. 2 - LINEA PEDAGOGICA E CONTINUITA' DIDATTICA
ART. 3 - SCOPI E FINALITA' DEL MICRONIDO
ART. 4 - ISCRIZIONI
ART.5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE
ART. 6 - CALENDARIO
ART. 7 - ORARIO
ART. 8 - FREQUENZA
ART. 9 - LE NORME IGIENICHE
ART. 10 - SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI
ART. 11 - MENSA
ART. 12 - MATERIALE E CORREDO DEI BAMBINI
ART. 13 - RAPPORTO MICRONIDO / FAMIGLIA
ART. 14 - PERSONALE
ART. 15 - RETTE MENSILI
ART. 16 - COMITATO DI GESTIONE
ART. 17 - COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE
ART. 18 - RINVIO

MICRONIDO COMUNALE "BRIONIDO" DI ALTIVOLE

ART. 1 - PREMESSA

I Servizi per la prima infanzia assumono oggi più che mai un ruolo fondamentale nella crescita e nello sviluppo del bambino fin dai primi mesi di vita; essi, infatti, si costituiscono come servizi sociali e formativi di interesse pubblico, come ambienti che, adeguatamente strutturati, promuovono, in coerenza con la famiglia educativa, l'identità, l'autonomia fisica – affettiva – emotiva e lo sviluppo delle competenze del bambino, partendo sempre e comunque dal rispetto delle sue esigenze interiori e garantendo spazi, tempi e modalità gioiose e ludiche.

Il servizio di Micronido comunale "BrioNido" di Altivole interagisce con la famiglia e promuove, anche in collaborazione con i servizi materno infantili e della età evolutiva dell'ULSS, la corretta informazione sulle metodiche e sulle ricerche in campo sanitario, sociale e relazionale riguardante il bambino.

ART. 2 - LINEA PEDAGOGICA E CONTINUITA' DIDATTICA

Nel rispetto del dovere – diritto primario della famiglia di educare i propri figli, la linea pedagogica da perseguire deve nascere da una collaborazione sistematica tra questa e gli operatori, educatori, consulente psicopedagogico, assistenti socio – sanitari.

E' necessario che siano programmati periodici colloqui tra il personale educatore e i genitori.

Il progetto metodologico – didattico, funzionale allo sviluppo psicologico di ciascun bambino, va attuato in un'ottica interattiva con le varie istituzioni educative del territorio, prevedendo incontri e forme di collaborazione.

ART. 3 - SCOPI E FINALITA' DEL MICRONIDO

Il Micronido comunale "BrioNido" di Altivole:

- promuove nel territorio una cultura dell'accoglienza, capace di garantire spazi ad ogni famiglia, per la promozione della vita nel suo insieme nell'ambito dei valori umani, morali e sociali;
- Accoglie bambini di età compresa tra i 3 mesi ed i 3 anni;
- stimola tutte le attività cognitive del bambino e promuove occasioni per lo sviluppo della socialità;
- favorisce la relazione spontanea con adulti e compagni, la capacità di esprimere le proprie emozioni, il proprio vissuto e le proprie idee;
- stimola la capacità di inventare, sperimentare il piacere della manipolazione, del disegno e dell'espressività del proprio corpo;
- struttura i laboratori e le attività educative in momenti di attività ludica, esplorativa ed interattiva, prevedendo ogni tipo di esperienza che possa rappresentare un'occasione di sviluppo affettivo, sociale e cognitivo del piccolo utente;
- collabora con la famiglia al fine di favorire un completo ed armonico sviluppo della personalità del bambino;
- risponde alle esigenze dei genitori offrendo loro un servizio di qualità.

ART. 4 - ISCRIZIONI

Le iscrizioni in lista di attesa sono aperte tutto l'anno scolastico.

Alla famiglia che iscrive il proprio bambino presso il Micronido comunale "BrioNido" di

Altivole sarà consegnata copia del presente documento e sarà data la possibilità di visitare i locali della struttura, prendendo coscienza di come è organizzata.
La famiglia del bambino può in qualsiasi momento rinunciare alla frequenza, presentando alla direzione (Coordinatore) della struttura Micronido "BrioNido" comunale di Altivole una dichiarazione scritta almeno con un mese di preavviso.

ART.5 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Al Micronido comunale "BrioNido" di Altivole sono ammessi i bambini di età compresa tra i tre mesi e i tre anni.
I criteri di priorità tengono conto delle esigenze del bambino e della necessità economico - sociale della famiglia.
Ogni qualvolta si rende libero un posto, verrà inserito il bambino la cui domanda è al vertice della graduatoria
La graduatoria viene formulata in base ai seguenti elementi di valutazione che costituiscono criteri di precedenza:

1) bambini residenti nel Comune di Altivole i cui genitori dimostrino di lavorare entrambi, o uno soltanto;
2) bambini residenti nel Comune di Altivole in carico ai Servizi Sociali competenti per territorio o con disabilità;
3) bambini residenti in un altro Comune e che entrambi i genitori, o uno soltanto, prestino lavoro all'interno del Comune di Altivole;
4) a parità di requisiti la data di presentazione della domanda.

Le domande d'iscrizione devono essere presentate alla direzione (Coordinatore) della Struttura del Micronido "BrioNido" comunale di Altivole.
Al fine di agevolare l'inserimento, nei primi giorni di frequenza un genitore o un familiare dovrà essere presente nei tempi e nei modi che saranno indicati.

ART. 6 - CALENDARIO

Il Micronido "BrioNido" comunale di Altivole apre il 01 settembre (o il primo giorno lavorativo di settembre se il giorno 01 cade di sabato/domenica) e chiude il 31 luglio dell'anno successivo (o l'ultimo giorno lavorativo di luglio se il giorno 31 cade di sabato/domenica), ad eccezione del primo periodo di avvio del servizio che apre a gennaio 2026 e termina il 31/07/2026.
La chiusura estiva è prevista nel mese di agosto.
Saranno osservate le vacanze (natalizie, pasquali) ed eventuali ponti o riduzioni di orario per festività, comunicati ad inizio di ogni anno educativo.

ART. 7 - ORARIO

L'offerta del servizio di accoglienza del Micronido comunale "BrioNido" di Altivole è strutturata secondo le seguenti fasce orarie:

- tempo parziale (detto anche part time): dalle ore 7:30 alle ore 13:00;
- tempo normale (detto anche full time): dalle ore 7:30 alle ore 16:00;
- tempo prolungato: in aggiunta al tempo normale, fascia 16:00-17:00 o 16:00-18:00.

L'orario di funzionamento del servizio è dalle ore 7:30 alle ore 16:00, per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì. E' possibile attivare un'ulteriore fascia con uscita entro le ore 17.00 o 18.00, previo raggiungimento di n. 6 bambini per fascia.

La struttura osserva il seguente orario:
- 07:30 / 09:15 accoglienza ed attività libera;
- 09:15 / 09:45 piccola merenda;
- 09:45 / 10:45 svolgimento di attività educative e didattiche;
- 10:45 / 11:15 cambio e uso dei servizi igienici;
- 11:15 / 13:00 pranzo e gioco libero;
- 12:30 / 15:00 riposo pomeridiano (per tempo pieno);
- 15:00 / 16:00 merenda / gioco libero;
- 16:00 / 17:00 e 17:00 / 18,00 gioco libero (previo numero minimo iscritti).

Le fasce orarie del prolungato dalle ore 16.00 alle ore 17.00 e dalle 17.00 alle ore 18.00 potranno essere attivate solo al raggiungimento di almeno n. 6 bambini iscritti per fascia oraria.
Si invitano i genitori a rispettare scrupolosamente gli orari di entrata e di uscita al fine di non disturbare l'attività organizzata dal servizio.
Le uscite possono avvenire in tre fasce orarie:
- dalle 12:30 alle 13:00;
- dalle 15:00 alle 16:00;
- dalle 16:00 alle 17:00 o dalle 17:00 alle 18:00 (attivazione del prolungamento con raggiungimento minimo del numero previsto di 6 bambini per fascia oraria).

Qualora l'orario di uscita non venisse rispettato in più di un'occasione, si provvederà all'iscrizione alla fascia oraria successiva (con relativo cambio di retta).
Il bambino verrà affidato ai genitori; se la famiglia ha esigenze diverse, è tenuta a comunicare preventivamente per iscritto la delega al ritiro con le generalità dell'accompagnatore maggiorenne.

ART. 8 - FREQUENZA

Il Micronido "BrioNido" comunale di Altivole ha un progetto educativo nel quale s'intrecciano obiettivi di comportamento di conoscenza, di abilità e di formazione.
Si richiede pertanto che la frequenza dei bambini sia costante; nel caso di assenza prolungata si deve avvertire la direzione (Coordinatore) del Micronido "BrioNido" comunale di Altivole della struttura al più presto possibile.
Nel momento in cui il bambino viene consegnato all'interno della struttura viene registrata la sua presenza nell'apposito registro di sezione dall'educatore responsabile.

ART. 9 - LE NORME IGIENICHE

Il Micronido "BrioNido" comunale di Altivole è un luogo dove il bambino può trovare adeguate occasioni di socializzazione, di maturazione, di crescita affettiva ed intellettuale con un programma di interventi educativi definito, di cui fa parte la tutela della salute e l'igiene personale del bambino.
Non può frequentare il nido il bambino ammalato.
I genitori sono tenuti a segnalare tempestivamente al personale, l'eventuale insorgenza di malattie infettive per i provvedimenti di profilassi di legge.
L'allontanamento del bambino dall'asilo è disposto dagli educatori nelle seguenti condizioni:
- Febbre con temperatura ascellare eguale o superiore a 38°
- Febbre con temperatura rettale eguale o superiore a 38.5°

- Febbricola con temperatura ascellare inferiore a 38° e con segni di malessere tali da impedire la partecipazione alle attività di routine
- Esantemi cutanei febbrili
- Eruzioni cutanee generalizzate (bollicine con crosta)
- Diarrea o scariche liquide, vomito: due o più episodi all' insorgenza improvvisa oppure un solo episodio se è in atto al nido un'epidemia di gastroenterite
- Arrossamento oculare con secrezione muco-purulente giallastra
- Lesioni della bocca (vescicole)due o più con salivazione

La riammissione del bambino dopo una malattia della durata superiore ai cinque giorni, con rientro dal settimo giorno (compreso sabato e domenica o altri giorni festivi) avviene previa presentazione di idonea documentazione richiesta comprovante l'avvenuta guarigione.
Si raccomanda di sentire in qualsiasi caso il Pediatra di riferimento.
E' comunque necessaria la certificazione del pediatra per allergie, intolleranze alimentari, forme virali di qualsiasi livello che, con parere positivo del medico, non impediscono la frequenza regolare del bambino.
Nel caso di congiuntivite la riammissione avviene dopo 24 ore di terapia antibiotica locale.
La riammissione in caso di pediculosi avviene con autodichiarazione del genitore di aver eseguito un adeguato trattamento.
In caso di assenza per motivi familiari non è necessario alcun certificato, purché i genitori abbiano preventivamente avvisato il personale del nido.
Si raccomanda, poiché i bambini vivono in un ambiente comunitario, di curare in particolar modo l'igiene personale e di avvisare entro le ore 9:00 se il bambino rimane assente.

ART. 10 - SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

Al Micronido "BrioNido" comunale di Altivole non vengono somministrati farmaci.
Possono essere somministrati i farmaci "salvavita" solo su certificazione medica attestante tale rischio e indicazioni scritte sulle modalità di somministrazione.

ART. 11 - MENSA

Il Micronido "BrioNido" comunale di Altivole si serve di una mensa interna per merende e pranzo dei bambini che risponde in maniera adeguata anche in casi di diete particolari, fornendo menù individuali previa presentazione di documentazione medica specifica.
Il personale si assicura quotidianamente della qualità del servizio mensa preoccupandosi di offrire una alimentazione corretta che segua un menù equilibrato studiato proprio per i bambini di questa età. I fornitori sono accuratamente scelti e controllati per garantire qualità certificata e biologicamente controllata.
L'organizzazione prevede che la preparazione sia quotidiana con prodotti freschi; vengono privilegiate materie prime biologiche, DOP, IGP ed in particolare provenienti da filiere locali, riducendo gli alimenti ad alto impatto ambientale, con menù vidimati dal SIAN competente.
E' cura della Cooperativa gestire secondo le normative di legge vigenti le fasi di gestione della mensa.

ART. 12 - MATERIALE E CORREDO DEI BAMBINI

Il Micronido "BrioNido" comunale di Altivole garantisce ai bambini bavagli, asciugamani, copertine, lenzuola, teli, sempre puliti. Tale fase di lavanderia è gestita direttamente dagli operatori o sotto il controllo degli stessi; si chiede alle famiglie di portare un cambio nel caso

in cui il bambino si sporchi eccessivamente.
Si consiglia di far indossare ai bambini un abbigliamento comodo e di portare un paio di pantofole o calzini antiscivolo da usare solo all'interno della struttura.
Viene inoltre messo a disposizione ogni tipo di materiale per lo svolgimento delle attività educative (colori, giochi, tempere, matite...).

ART. 13 - RAPPORTO MICRONIDO / FAMIGLIA

Il Micronido "BrioNido" comunale di Altivole per agevolare le famiglie che vogliono informarsi sul proprio bambino consigliano di concordare precedentemente il giorno e l'ora dell'appuntamento con il Coordinatore del servizio.

ART. 14 - PERSONALE

Il personale si costituisce in gruppo di lavoro, organizzandosi collegialmente per portare avanti il progetto e le finalità educative del Micronido "BrioNido" comunale di Altivole.
Sono previsti degli incontri periodici per esaminare le esperienze pedagogiche vissute con i bambini ed organizzare con la necessaria continuità la metodologia di intervento appropriata.
Il personale Micronido "BrioNido" comunale di Altivole si distingue in:
a) personale con funzioni di coordinamento;
b) personale con funzioni educativo-didattiche;
c) personale ausiliario e di cucina.
Il personale addetto alla funzione educativo-didattica è in possesso del titolo di studio previsto dalle vigenti disposizioni legislative.
La dotazione organica del personale assicura come da normativa vigente il corretto rapporto educatori/bambini secondo le fasce d'età <12 mesi / > 12 mesi.

ART. 15 - RETTE MENSILI

Per le rette mensili del Micronido comunale "BrioNido" di Altivole, approvate annualmente dalla Giunta Comunale di Altivole, si rinvia ad apposito allegato che costituisce parte integrante del presente documento.

ART. 16 - COMITATO DI GESTIONE

L'Amministrazione Comunale, al fine di garantire e favorire la partecipazione popolare alla gestione dei servizi della comunità, può promuovere la costituzione del Comitato di Gestione, come organo consultivo della Giunta Comunale e ad essa subordinato senza alcuna autonomia finanziaria.
Il comitato di gestione, se costituito, è nominato dal Consiglio Comunale e composto da:

a) 3 membri eletti dal Consiglio Comunale, di cui 1 di minoranza;
b) 3 rappresentanti scelti tra i genitori dei minori frequentanti;
c) 1 rappresentante del personale dell'asilo nido designato dal personale educativo;

Il Comitato dura in carica fino alla scadenza del mandato del Consiglio Comunale e comunque fino alla nomina del successivo.
Il presidente del Comitato è eletto dallo stesso Comitato attingendo esclusivamente tra i membri designati nei punti a) e b).
I singoli componenti cessano dall'incarico:

- per decadenza, quando non abbiano partecipato senza giustificato motivo a tre sedute consecutive;

- per dimissioni volontarie;
- per perdita dei requisiti di rappresentanza (quando non si è più consiglieri, o genitori-utenti, o personale dipendente dell'Asilo ecc.).

Il Comitato, se costituito, si riunisce in via ordinaria almeno 1 volta all'anno, ma può essere convocato per iniziativa del Presidente o su richiesta di almeno 1/3 dei componenti.
Alle riunioni del Comitato può partecipare, in qualità di invitato permanente, un dipendente o un collaboratore del Comune designato dal Sindaco.
Le decisioni sono adottate a maggioranza assoluta dei voti validamente espressi. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
Di ogni seduta viene steso un verbale sommario firmato dal Presidente e dal Segretario del Comitato
Tali verbali devono costituire apposita raccolta ufficiale presso il Settore comunale competente.

ART. 17 - COMPITI DEL COMITATO DI GESTIONE

Come da Art.13, L.R. 32 del 23 aprile 1990, i compiti del Comitato di Gestione sono:

a) presentare annualmente all'amministrazione comunale proposte per il bilancio di gestione dell'asilo nido, la relazione morale sull'attività svolta e ogni altra proposta che interessi l'assistenza all'infanzia;
b) contribuire all'elaborazione degli indirizzi educativo-assistenziali e organizzativi e vigilare sulla loro attuazione;
c) prende visione delle graduatorie d'ammissione e della lista d'attesa;
d) promuovere attività di informazione rivolte alle famiglie e alle formazioni sociali, anche al fine di esaminare le questioni relative all'aspetto socio-educativo e formativo del bambino;
e) prendere in esame le osservazioni, i suggerimenti e i reclami che siano inerenti al funzionamento dell'asilo nido;
f) partecipare all'elaborazione dei piani di sviluppo comunali relativi ai servizi all'infanzia.

ART. 18 - RINVIO

La Giunta Comunale definisce ogni norma di dettaglio in relazione agli articoli del presente Regolamento.
Per quanto non contemplato nel presente Regolamento si applicano le norme previste dalle vigenti Leggi che disciplinano la materia.